

ZASADY
wystawiania i przesyłania faktur elektronicznych (e-faktur)
w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gliwicach
dla osób fizycznych

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur VAT w formie elektronicznej jest Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2025 poz. 775 z późn. Zm.) zwana dalej Ustawą.

2. Spółka wystawia faktury VAT za dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków lub za inne świadczone usługi, stosując formę elektroniczną (dalej w skrócie: „e-faktura”), gwarantując ich czytelność, autentyczność pochodzenia oraz integralność treści.

3. E-faktura jest przesyłana Klientowi w formie elektronicznej pod warunkiem uprzedniej zgody Klienta na taki sposób otrzymywania faktur, zwany dalej „Akceptacją”.

4. Akceptację składa się:

a) na piśmie, przez wypełnienie formularza: „Oświadczenie dotyczące zgody na komunikację elektroniczną” i przesłanie go na adres PWiK w Gliwicach 44-100 Gliwice, ul. Rybnicka 47

b) drogą elektroniczną przez wypełnienie formularza: „Oświadczenie dotyczące zgody na komunikację elektroniczną” i przesłanie go w formacie pliku PDF (Portable Document Format) na adres: bok@pwik.gliwice.pl

5. E-faktura będzie przesyłana w formacie pliku PDF (Portable Document Format).

6. Akceptacja jest jednoznaczna z rezygnacją Klienta z otrzymywania faktur w formie papierowej.

7. E-faktury wysyłane są na adres e-mail Klienta wskazany w Akceptacji, w terminie do 6 dni roboczych od wystawienia e-faktury.

8. Za dzień doręczenia Klientowi e-faktury uznawany będzie dzień wysłania jej do Klienta.

9. Klient zobowiązuje się do utrzymywania aktywnego adresu e-mail, wskazanego w formularzu Akceptacji przez cały okres korzystania z usługi e-faktury.

10. Klient ma prawo dokonać zmiany adresu e-mail wskazanego w Akceptacji w formie oświadczenia złożonego we „Wniosku o zmianę adresu e-mail”, które należy wysłać na adres wskazany w pkt 4 a) lub drogą elektroniczną jak w pkt 4 b).

11. Klient jest uprawniony do wycofania Akceptacji zwanej dalej „Rezygnacją”. Rezygnacja następuje poprzez złożenie oświadczenia według wzoru „Rezygnacja z otrzymywania faktury elektronicznej (e-faktury)” i wysłanie go na adres wskazany w pkt 4 a) lub drogą elektroniczną jak w pkt 4 b).

12. Rezygnacja jest skuteczna po zweryfikowaniu przez Spółkę. Weryfikacja nastąpi w kolejnym okresie rozliczeniowym.

13. W przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady wystawiania i przesyłania e-faktury, Spółka odpowiednio dostosuje swoje procedury. Zmienione procedury będą dostępne na stronie internetowej <https://www.pwik.gliwice.pl>

14. Wzory oświadczeń, o których mowa w pkt 4, 10 i 11 są dostępne na stronie internetowej <https://www.pwik.gliwice.pl>