

## **CZĘŚĆ A. Procedura odbioru przyłącza wodociągowego w PWiK Sp. z o. o. w Gliwicach**

### **KROK I – złożenie dokumentów w celu rozpoczęcia budowy przyłącza:**

1. Złożenie przez Inwestora do PWiK:
  - a. Wniosku o wykonanie wciniki, nadzoru i odbioru przyłącza i/lub sieci rozdzielczej, odbioru podejścia pod zabudowę wodomierza.
  - b. Zlecenie zamykania/otwierania zasuw.
  - c. Oświadczenia o posiadanym Pełnomocnictwie do reprezentowania Inwestora w odbiorze lub kserokopia posiadanego Pełnomocnictwa.

### **KROK II – ustalenie szczegółów dotyczących realizacji przyłącza:**

1. Kontakt Przedstawiciela PWiK z Inwestorem/Pełnomocnikiem w celu uzyskania informacji dotyczącej planowanego terminu rozpoczęcia budowy przyłącza, terminu wykonania wciniki do sieci wodociągowej oraz sposobu połączenia przyłącza z siecią.
  - a. Inwestor/Pełnomocnik zobowiązany jest do posiadania wszelkich wymaganych uzgodnień w celu budowy przyłącza oraz wykonania wciniki do sieci, tj. m.in.: zgód na wejście w teren stanowiący własność osób trzecich, decyzji zezwalającej na lokalizację przyłącza wodociągowego w pasie drogowym, projektu organizacji i zabezpieczenia robót w pasie drogowym.
  - b. Inwestor/Pełnomocnik zobowiązany jest do zastosowania do budowy przyłącza materiałów posiadających odpowiednie atesty i certyfikaty do stosowania na rynku polskim oraz atest PZH dopuszczający dany materiał do kontaktu z wodą przeznaczoną do spożycia przez ludzi.

### **KROK III - geodezja:**

1. Zgłoszenie przez Inwestora/Pełnomocnika do geodety terminu wykonania wciniki i budowy przyłącza wodociągowego w celu przygotowania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej. Szkic geodezyjny wraz ze współrzędnymi pikiet należy dostarczyć do Przedstawiciela PWiK w terminie do 14 dni od dnia wykonania wciniki.

### **KROK IV – włączenie do sieci wodociągowej i nadzór nad realizacją robót:**

1. Nadzór nad budową przyłącza przez Przedstawiciela PWiK, mający na celu sprawdzenie zgodności realizacji przyłącza z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci lub uzgodnionym w PWiK projektem (przebieg przyłącza, materiał, średnica, przygotowanie podejścia pod wodomierz, stosowanie obsypki, podsypki),

2. Wykonanie włączenia do sieci wodociągowej w uzgodnionym wcześniej terminie.

**UWAGA: Włączenie do sieci wykonywane jest wyłącznie przez pracowników PWiK.**

- a. PWiK dostarcza materiał potrzebny do wykonania włączenia przyłącza do przewodu sieci wodociągowej wraz z zasuwą, obudową i skrzynką uliczną.

**UWAGA: Wykonanie wykopu w miejscu włączenia leży po stronie Inwestora.**

- b. PWiK odpowiada za połączenie wybudowanego przyłącza z zasuwą z wykorzystaniem materiałów uzgodnionych z Przedstawicielem PWiK i dostarczonych przez Inwestora/Pełnomocnika.

#### **KROK V – próba szczelności, dezynfekcja, płukanie oraz badanie jakości wody:**

1. Po ułożeniu przyłącza wodociągowego oraz wykonaniu wcinki Inwestor/Pełnomocnik przeprowadza próbę szczelności, dezynfekcję, płukanie oraz badanie pobranych próbek jakości wody z wybudowanego przyłącza.
2. Próba szczelności przyłącza musi zostać udokumentowana w formie protokołu, podpisanego przez Przedstawiciela PWIK lub osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do kierowania robotami budowlanymi.
3. Dla manometru używanego podczas próby szczelności należy przedstawić świadectwo wzorcowania.
4. Pobór i badanie próbek wody z wybudowanego przyłącza musi zostać wykonany przez Laboratorium posiadające upoważnienie do poboru i badań wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, nadane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
5. Zakres badań jakości wody z wybudowanego przyłącza obejmuje następujące parametry: bakterie grupy coli, Enterokoki, Escherichia coli, ogólna liczba mikroorganizmów w temp. (22+\_2)°C po 72h,

#### **KROK VI – wymagane dokumenty odbiorowe:**

1. Dostarczenie przez Inwestora/Pełnomocnika dokumentów stanowiących podstawę do odbioru przyłącza wodociągowego tj.:
  - a. protokołu z przeprowadzonej próby szczelności przyłącza, podpisany przez kierownika robót posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane,
  - b. geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej przyłącza wodociągowego wykonanej przez uprawnionego geodetę (szkic geodezyjny, wykaz pikiet wraz ze współrzędnymi, rzędnymi w jednym z formatów txt, doc, odt),
  - c. aktualnego (nie starszego niż 14 dni od daty jego opracowania) raportu z badania jakości wody, potwierdzającego, że pobrana woda spełnia wymagania dotyczące jej jakości.
  - d. dokumentów dotyczących jakości zabudowanego materiału (atesty, aprobaty).
2. Podpisanie protokołu odbioru końcowego przyłącza wodociągowego w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia kompletu dokumentów określonych w Kroku VI pkt. 1.
3. Złożenie przez Inwestora/Pełnomocnika do PWIK:
  - a. wniosku o zawarcie umowy/montaż wodomierza/przepisanie istniejącego wodomierza.
  - b. Oświadczenia określającego tytuł prawny do nieruchomości.
  - c. Oświadczenia o posiadanym Pełnomocnictwie do reprezentowania Inwestora w odbiorze lub kserokopia posiadanego Pełnomocnictwa.
4. Kontakt pracownika PWIK z Inwestorem/Pełnomocnikiem w celu podpisania umowy.
5. Podpisanie umowy na dostawę wody.
6. Kontakt Przedstawiciela PWIK z Inwestorem/Pełnomocnikiem w celu uzgodnienia terminu montażu wodomierza.
7. Montaż wodomierza przez pracowników PWIK.

## **CZĘŚĆ B. Procedura postępowania w przypadku zamontowania na przyłączy wodociągowym wodomierza w tymczasowej studziencie wodomierzowej na cele budowy.**

W przypadku zabudowy studni wodomierzowej do rozliczania ilości zużytej wody na czas budowy, dla wybudowanego odcinka przyłącza obowiązuje Procedura odbioru przyłącza wodociągowego w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Gliwicach (PWIK), opisana w części A powyżej. W wyniku podpisania protokołu odbioru przyłącza na czas budowy, zawarta zostaje umowa o zaopatrzenie w wodę na cele budowy.

### **KROK I – likwidacja studni wodomierzowej i budowa docelowego przyłącza wodociągowego wraz ze zmianą lokalizacji wodomierza.**

1. Po zakończeniu budowy, w celu przeniesienia wodomierza do docelowego pomieszczenia oraz podpisania docelowej umowy o zaopatrzenie w wodę wymagane jest złożenie przez Inwestora/Pełnomocnika do PWIK następujących dokumentów:

- a. wniosku o wykonanie wcinki, nadzoru i odbioru przyłącza i/lub sieci rozdzielczej, odbioru podejścia pod zabudowę wodomierza, w którym należy zaznaczyć następujące usługi: nadzór i odbiór przyłącza wodociągowego oraz odbiór podejścia pod zabudowę wodomierza.
- b. Zlecenie zamykania/otwierania zasuw.
- c. Oświadczenia o posiadanym Pełnomocnictwie do reprezentowania Inwestora w odbiorze lub kserokopia posiadanego Pełnomocnictwa.

### **KROK II – ustalenie szczegółów dotyczących realizacji przyłącza:**

Kontakt Przedstawiciela PWIK z Inwestorem/Pełnomocnikiem w celu uzyskania informacji dotyczącej: planowanego terminu rozpoczęcia budowy dalszej części przyłącza, uzgodnienia terminu demontażu wodomierza ze studni wodomierzowej na czas budowy, połączenia wybudowanego odcinka przyłącza z istniejącym oraz montażu wodomierza w pomieszczeniu docelowym.

### **KROK III - geodezja:**

Zgłoszenie przez Inwestora/Pełnomocnika do geodety terminu wykonania dalszego odcinka przyłącza wodociągowego oraz połączenia go z istniejącym w celu przygotowania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.

Szkic geodezyjny wraz ze współrzędnymi pikiet należy dostarczyć do Przedstawiciela PWIK w terminie do 14 dni od dnia wykonania odcinka przyłącza będącego połączeniem wybudowanego odcinka z istniejącym.

### **KROK IV – nadzór nad budową dalszego odcinka przyłącza łączącego nowy odcinek z istniejącym:**

Nadzór nad budową odcinka przyłącza przez Przedstawiciela PWIK, mający na celu sprawdzenie zgodności realizacji przyłącza z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci lub uzgodnionym w PWIK projektem (przebieg przyłącza, materiał, średnica, przygotowanie podejścia pod wodomierz, stosowanie obsypki, podsypki),

## **KROK V – zmiana miejsca lokalizacji wodomierza:**

Demontaż wodomierza ze studni wodomierzowej, wykonanie połączenia wybudowanego odcinka przyłącza z już istniejącym oraz montaż wodomierza w pomieszczeniu docelowym.

- a. demontaż i montaż wodomierza wykonują wyłącznie pracownicy PWIK,
- b. połączenie odcinków przyłącza wykonywane jest przez Inwestora/Pełnomocnika pod nadzorem Przedstawiciela PWIK,
- c. Inwestor/Pełnomocnik zapewnia materiał potrzebny do wykonania połączenia odcinków przyłącza.

## **KROK VI – próba szczelności, dezynfekcja, płukanie oraz badanie jakości wody:**

1. Po ułożeniu nowego odcinka przyłącza wodociągowego oraz po wykonaniu jego połączenia z istniejącym odcinkiem Inwestor/Pełnomocnik przeprowadza próbę szczelności, dezynfekcję, płukanie oraz badanie próbek jakości wody z wybudowanego odcinka.
2. Próba szczelności przyłącza musi zostać udokumentowana w formie protokołu, podpisanego przez Przedstawiciela PWIK lub osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do kierowania robotami budowlanymi.
3. Dla manometru używanego podczas próby szczelności należy przedstawić świadectwo wzorcowania.
4. Pobór i badanie próbek wody z wybudowanego przyłącza musi zostać wykonany przez Laboratorium posiadające upoważnienie do poboru i badań wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, nadane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
5. Zakres badań jakości wody z wybudowanego przyłącza obejmuje następujące parametry: bakterie grupy coli, Enterokoki, Escherichia coli, ogólna liczba mikroorganizmów w temp. (22+\_2)°C po 72h,

## **KROK VII– wymagane dokumenty odbiorowe:**

1. Dostarczenie przez Inwestora/Pełnomocnika dokumentów stanowiących podstawę do odbioru przyłącza wodociągowego tj.:
  - a. protokołu z przeprowadzonej próby szczelności przyłącza, podpisany przez kierownika robót posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane,
  - b. geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej przyłącza wodociągowego wykonanej przez uprawnionego geodetę (szkic geodezyjny, wykaz pikiet wraz ze współrzędnymi, rzędnymi w jednym z formatów txt, doc, odt),
  - c. aktualnego (nie starszego niż 14 dni od daty jego opracowania) raportu z badania jakości wody, potwierdzającego, że pobrana woda spełnia wymagania dotyczące jej jakości.
  - d. dokumentów dotyczących jakości zabudowanego materiału (atesty, aprobaty).
2. Podpisanie protokołu odbioru końcowego przyłącza wodociągowego w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia kompletu dokumentów przedstawionych w Kroku VII pkt. 1.

3. Złożenie przez Inwestora do PWIK:
  - a. wniosku o zawarcie umowy/montaż wodomierza/przepisanie istniejącego wodomierza.
  - b. Oświadczenie określające tytuł prawny.
  - c. Oświadczenia o posiadanym Pełnomocnictwie do reprezentowania Inwestora w odbiorze lub kserokopia posiadanego Pełnomocnictwa.
4. Kontakt pracownika PWIK z Inwestorem/Pełnomocnikiem w celu podpisania umowy.
5. Podpisanie umowy na dostawę wody.
6. Kontakt pracownika PWIK z Inwestorem/Pełnomocnikiem w celu uzgodnienia terminu montażu wodomierza.
7. Montaż wodomierza w miejscu docelowym przez pracowników PWIK.